



Deutschlandstipendium

Bewerbungsformular | Application form

für das Winter- und Sommersemester | for winter and summer semester

Anträge, die unvollständig ausgefüllt sind, denen Unterlagen fehlen oder denen das Gutachten der*des Lehrenden nicht beigefügt ist, bleiben bei der Vergabe des Stipendiums unberücksichtigt und werden abgelehnt. |

Applications which are not filled in completely or which have documents missing (e. g. the letter of recommendation by the teacher) will not be considered but rejected.

1. Persönliche Angaben | Personal data

Nachname | Last name:

Vorname | First name:

Geschlecht | Gender:

weiblich | female

männlich | male

divers | diverse

keine Angabe | no specification

Straße, Hausnr. | Street, house number:

PLZ, Ort | Postal code, City:

Telefonnummer | Phone number:

E-Mailadresse | Email address:

Geburtsdatum und -ort | Date and place of birth:

Staatsangehörigkeit | Nationality:

Sind Sie direkt vom Krieg in der Ukraine betroffen? | Are you directly affected by the war in Ukraine?

Ja | yes

nein | no

Sind Sie Bildungsaufsteiger*in (Person, deren Eltern beide nicht studiert haben)? | Are you a first generation academic (person whose both parents did not go to university)?

Ja | yes

nein | no

Betreuen Sie ein minderjähriges Kind (auch werdende Eltern werden berücksichtigt)? | Are you caring for an underage child (expecting parents will also be considered)?

Ja | yes

nein | no

Haben Sie im Rahmen Ihres Studiums an anderen Hochschulen bereits ein Deutschlandstipendium erhalten? Wenn ja: Wann und in welchem Studiengang? | Have you already received a Germany Grant as part of your studies at other universities? If yes: When and in which course of study?

Erhalten Sie für den Förderzeitraum bereits weitere Stipendien oder bewerben Sie sich gleichzeitig auf andere Stipendien? | Will you receive or have you applied for other scholarships concurrently?

Nein, ich bekomme aktuell kein Stipendium und bewerbe mich nicht parallel auf eines. | No, I am not currently receiving a scholarship and am not applying for one in parallel.

Ja, ich bekomme im Förderzeitraum ein Stipendium. Bitte geben Sie Zeitraum, Höhe der Förderung, Name des Stipendiums und Stipendiengeber*in an. | Yes, I will receive a scholarship during the funding period. Please indicate the period of time, the amount of funding, the name of the scholarship and the scholarship provider.

Ja, ich bewerbe mich für den Förderzeitraum auf folgende Stipendien. Bitte geben Sie Zeitraum, Höhe der Förderung, Name des Stipendiums und Stipendiengeber*in an. | Yes, I am applying for the following scholarships for the funding period. Please specify period, amount of funding, name of scholarship and scholarship provider.

4. Nur bei Bewerbungen mit dem Förderschwerpunkt Familie | Only for applications with the funding priority family:

Name und Alter Ihres Kindes / Ihrer Kinder | Name and age of your child/children

1. Kind: Name, Alter | 1. Child: Name, Age:

2. Kind: Name, Alter | 2. Child: Name, Age:

3. Kind: Name, Alter | 3. Child: Name, Age:

Sind Sie alleinerziehend? | Are you a single parent?

Ja | yes

nein | no

Einnahmen aus Erwerbstätigkeit, monatlich (Durchschnitt) in € | Income from employment, monthly (on average) in €:

Kindergeld, monatlich in € | Child allowance, monthly in €:

Unterhalt, monatlich in € | Alimony, monthly in €:

Elterngeld, monatlich in € | Parental allowance, monthly in €:

Weitere regelmäßige Zuwendungen (z. B. Sozialgeld, Wohngeld), monatlich in € | Further regular benefits, monthly (e.g. social security benefits) in €:

5. Begründung | Personal statement

Warum bewerben Sie sich auf dieses Stipendium? Wodurch sind Sie dafür besonders geeignet? Hier können Sie weitere Angaben zu Ihren Studienleistungen, Ihrem sozialen Engagement und/oder Ihrer persönlichen und finanziellen Lage machen (bitte Nachweise einreichen). Bitte beziehen Sie sich auf die Auswahlkriterien. | Please indicate why you have chosen to apply for this scholarship and what qualifies you to receive it. You may choose to give information on your academic or artistic accomplishments, your volunteer work and other extracurricular commitments, and/or your personal and financial situation (please submit evidence). Please refer to the selection criteria.

6. Bewerbungsunterlagen | Application documents

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung außerdem folgende Unterlagen bei:

- _Aktueller tabellarischer **Lebenslauf**
- _Aktuelle **Studienbescheinigung**
- _Aktuelles **Transcript of Records**. Wenn Sie bspw. im ersten Bachelorsemester studieren und noch kein Transcript of records vorweisen können, teilen Sie das bitte beim Zusenden Ihrer Bewerbung mit. Masterstudierende im ersten Semester müssen das Transcript of records ihres Bachelorstudiums beifügen.
- _Aktuelles **Gutachten** der*des Hauptfachlehrenden
- _Ggf. **Nachweise** über soziales Engagement, besondere Lebenssituation o. Ä.
- _Bei Bewerbungen mit dem **Förderschwerpunkt Familie**: Geburtsurkunde/n des/r angegebenen Kindes/r oder Kopie des Mutterpasses beifügen.
- _**Fachbereich 4**: mind. fünf Seiten einer repräsentativen Arbeit, jedoch keine Abschlussarbeit, in digitaler Form (max. Datengröße 15 MB). Die genauen Einsendebedingungen werden nach Beendigung der Bewerbungsfrist mitgeteilt. Bitte haben Sie eine solche Arbeit fertig vorbereitet, sodass sie jederzeit versendet werden kann.

Please also submit the following documents with the application form:

- _Current **curriculum vitae**
- _Current **certificate of study**
- _Current **transcript of records**. For example, if you are in your first bachelor's semester and do not yet have a transcript of records, please let us know when you send your application. Master's students in their first semester must enclose the transcript of records of their bachelor's degree.
- _Current **letter of recommendation** from your main subject teacher
- _If applicable, **evidence** of social commitment, special life situation, etc.
- _For **applications** with the **funding priority family**: Please attach the birth certificate or the "Mutterpass".
- _**Department 4**: at least five pages of a representative paper, but not a thesis, in digital form (max. data size 15 MB). The exact submission conditions will be communicated after the application deadline. Please have such a paper ready prepared so that it can be sent at any time.

Bewerbungen mit unvollständigen Angaben werden nicht berücksichtigt. Im Fachbereich 1 gehört ein verpflichtendes Vorspiel der Bewerber*innen zum Auswahlprozess. Informationen dazu erhalten Sie nach Ende der Bewerbungsfrist. | Applications with incomplete information will not be considered. In Department 1, a compulsory audition of applicants is part of the selection process. You will receive information about this after the application deadline.

Ich erkläre, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht und nichts verschwiegen habe, was für die Beurteilung meiner wirtschaftlichen Lage von Bedeutung ist. |

I hereby declare that I filled in all information to the best of my knowledge and did not conceal anything which would be of importance to assess my economic situation.

Essen,

(Unterschrift | signature)*

*Das digitale Bewerbungsformular (ausgefülltes PDF-Dokument) ist ohne Unterschrift gültig, wenn es von der persönlichen Folkwang-E-Mailadresse versendet wird. Alternativ kann das Bewerbungsformular ausgedruckt, vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Arbeitsbereich Hochschulförderung eingereicht werden. |

The digital application form (completed PDF document) is valid without a signature if sent from your personal Folkwang email address. Alternatively, the application form can be printed out, completed in full and signed and submitted to the University Funding department.

Datenschutzinformation zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Förderung eines Studierenden für das Deutschlandstipendium

Stand Mai 2023

I. Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

1. Verantwortliche Stelle

Die Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Sinne der Datenschutzgrundverordnung sowie anderer datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die

Folkwang Universität der Künste
Klemensborn 39
D-45239 Essen
Tel: +49_(0)201_4903-0
Fax: +49_(0)201_4903-288

Die Folkwang Universität der Künste ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch den Rektor Prof. Dr. Andreas Jacob gesetzlich vertreten.

2. Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten

Die behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:

Antje Günther c/o Folkwang Universität der Künste
Behördliche Datenschutzbeauftragte
Klemensborn 39
45239 Essen
E-Mail: behoerdlicher-datenschutz@folkwang-uni.de

3. Datenverarbeitung für die Bewerbung um ein Stipendium

a. Welche Daten werden für welchen Zweck verarbeitet?

Personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Auswahl geeigneter Bewerber*innen für das Förderprogramm der Folkwang Universität der Künste. Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden beispielsweise die folgenden personenbezogenen Daten von Ihnen verarbeitet:

Kontakt/Stammdaten: Nachname, Vorname, Angaben zum Geschlecht, Adresse, Rufnummer, E-Mail-Adresse, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Familienstand

Ergänzende Angaben: Lebenslauf, Gutachten, Transcript of Records, Studienbescheinigung, ggf. Geburtsurkunde(n) oder Kopie Mutterpass, ggf. Fluchthintergrund, Angaben zu Hochschulausbildung der Eltern, Kind(er) (Alter, Anzahl, Name), Studiengang, Fachbereich, Studienziel (z. B. B.Mus.), ggf. Hauptfach, ggf. Hauptfachlehrer*in, Fach- und Hochschulsesemester, voraussichtliche Studiendauer und ggf. -fach, wirtschaftliche Verhältnisse (BAföG, weitere Stipendien, ggf. Einnahmen aus Erwerbstätigkeit, Kindergeld, Unterhalt, Elterngeld, Sozialgeld, Wohngeld), bereits erhaltene oder beantragte Stipendien (Name, Zeitraum, Höhe), Begründung des Antrags, Bankverbindung, Steuernummer, zuständiges Finanzamt

b. Auf welcher Rechtsgrundlage werden diese Daten verarbeitet?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Anbahnung und Durchführung der Fördervereinbarung zwischen der/dem Bewerber*in oder und der Folkwang Universität der Künste, gem. § 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO.

c. Wie lange werden diese Daten gespeichert?

Die personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zwecks ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind.

Die Daten der Bewerber*innen werden sechs Monate nach Zugang der Absage aufbewahrt. Die Daten der geförderten Personen werden nach Auslaufen der Förderung und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist nach maximal 10 Jahren gelöscht.

d. Empfänger der personenbezogenen Daten

Innerhalb der Folkwang Universität der Künste erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der genannten Zwecke benötigen. Dies sind die Mitglieder der Auswahlkommission und die jeweils zuständigen Verwaltungsmitarbeitenden.

Zudem kann es erforderlich sein, ihre personenbezogenen und einige ihrer ergänzenden Daten (Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Art des angestrebten Abschlusses, Ausbildungsstätte nach Art und rechtlicher Stellung, Studienfachrichtung, Semesterzahl, Fachsemesterzahl, Zahl der Fördermonate, Bezug von Leistungen nach dem BAföG) zu Dokumentations- und Abrechnungszwecken an die Drittmittelgeber, Statistisches Landesamt und private Geldgeber sowie ggf. nach §§ 11, 12 Mitteilungsverordnung Informationen über die Zuwendungen und die Zuwendungsempfänger*innen an die zuständigen Finanzbehörden, weiterzuleiten.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling findet nicht statt.

e. Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland

Die Folkwang Universität der Künste überträgt Ihre Daten nicht an Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.

4. Betroffenenrechte

Nach Maßgabe von Art. 15 DS-GVO haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten einschließlich eventueller Empfänger und der geplanten Speicherdauer zu erhalten. Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Art.

16 DS-GVO ein Recht auf Berichtigung zu. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DS-GVO).

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, haben Sie nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde eigener Wahl zu beschweren. Hierzu gehört auch die für den Verantwortlichen zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, 0211/38424-0, poststelle@ldi.nrw.de.

II. Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 Abs. 1 DS-GVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e DS-GVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.