

## Reisekostenabrechnung

Name, Vorname:		Erreichbarkeit Telefon und E-Mail:	
Anschrift:	Dienstort:	Arbeitsbereich:	
Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte:			
IBAN:		Bei (Bank, Sparkasse, Postbank):	
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschalvergütung von _____ Euro monatlich			
Die Dienstreise wurde angeordnet/ genehmigt am _____ durch _____			
Nur für Trennungentschädigungsempfänger: Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ja _____ nein _____			
Einen Abschlag in Höhe von _____ Euro habe ich erhalten oder Einen Zuschuss von dritter Seite in Höhe von _____ Euro habe ich erhalten.			
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.			
..... Ort, Datum		..... Unterschrift	
<p><b>Ohne Angaben zur Finanzierung ist <u>keine</u> Bearbeitung möglich!</b></p> <p><b>Finanzierung:</b></p> <p><u>Projekt</u> _____ <u>Kostenstelle</u> _____</p> <p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden</p> <p>Ort, Datum _____ Unterschrift _____</p> <p>09/2016</p>			

Reiseverlauf	Berechnung																				
<b>01.) Abfahrt</b> von _____ der Wohnung (Ort) _____ oder Dienststelle Datum: _____ Uhrzeit: _____																					
<b>02.) Hinfahrt</b> mit Angabe von Verkehrsmitteln nach Ort, sofern Ausland auch das Land: _____																					
<b>03.) Grenzübertritt bei Auslandsdienstreisen/Hinreise</b> a) DB/Pkw: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____ b) Flugzeug Landung im Zielland: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____																					
<b>04.) Beginn</b> des Dienstgeschäftes am auswärtigen Geschäftsort am: _____ Uhrzeit: _____																					
<b>05.) Ende</b> des Dienstgeschäftes am auswärtigen Geschäftsort am: _____ Uhrzeit: _____																					
<b>06.) Es sind mir folgende Kosten entstanden:</b> Eigenes Kfz/km insgesamt: _____ km Bahnfahrt 1./2. Klasse _____ Euro öffentl. Verkehrsmittel _____ Euro Taxi: _____ Euro Flug: _____ Euro Mitfahrt im PKW der/des: _____																					
<b>07.) Im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende</b> Name: _____ insges. mitgenommene km _____ Name: _____ insges. mitgenommene km _____																					
<b>08.) Dienstgepäck</b> im eigenen Kfz / Hin- und Rückweg insges. mitgen. _____ kg, _____ km, sperrig _____																					
<b>09.) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung/ Unterkunft            (oder durch die Tagungsgebühr sowie bei Übernahme durch den Veranstalter)</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Frühstück</td> <td style="text-align: center;">Mittag</td> <td style="text-align: center;">Abend</td> <td style="text-align: center;">Unterkunft</td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft	am _____					am _____					am _____				
		Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft																
am _____																					
am _____																					
am _____																					
<b>10.) Unentgeltliche Verpflegung/Übernachtung im Flugzeug</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Frühstück</td> <td style="text-align: center;">Mittag</td> <td style="text-align: center;">Abend</td> <td style="text-align: center;">Unterkunft</td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft	am _____					am _____										
	Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft																	
am _____																					
am _____																					

Reiseverlauf	Berechnung	
<b>11.) Übernachtung in der eigenen Wohnung</b> am/vom _____ bis _____		
<b>12.) Übernachtung in einer Privatwohnung</b> am/vom _____ bis _____		
<b>13.) Unterkunftskosten</b> _____ Euro je Übernachtung		
<b>14.) Sonstige Ausgaben (z.B. Tagungsgebühr):</b> _____ Euro		
<b>15.) Grenzübertritt bei Auslandsdienstreisen/Rückreise:</b> a) DB/PKW: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____ b) Flugzeug 1. Landung im Inland: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____		
<b>16.) Rückfahrt:</b> Ankunft an der Wohnung (Ort) _____ oder Dienststelle Datum: _____ Uhrzeit: _____		
<b>Begründung für Taxibenutzung, Mietwagen, Telefongebühren:</b> _____ _____		
<b>Begründung für höhere Übernachtungskosten (max. 80,00 € in Großstädten, sonst 50,00 € )</b> _____ _____ _____ _____		
<b>Erstattung</b>		
Tagegeld:		
Übernachtung/Pauschale:		
Fahrkostenerstattung:		
Wegstreckenentschädigung:		
Mitnahmeentschädigung:		
Nebenkosten:		
Nebenkosten		
<b><u>Insgesamt:</u></b>		