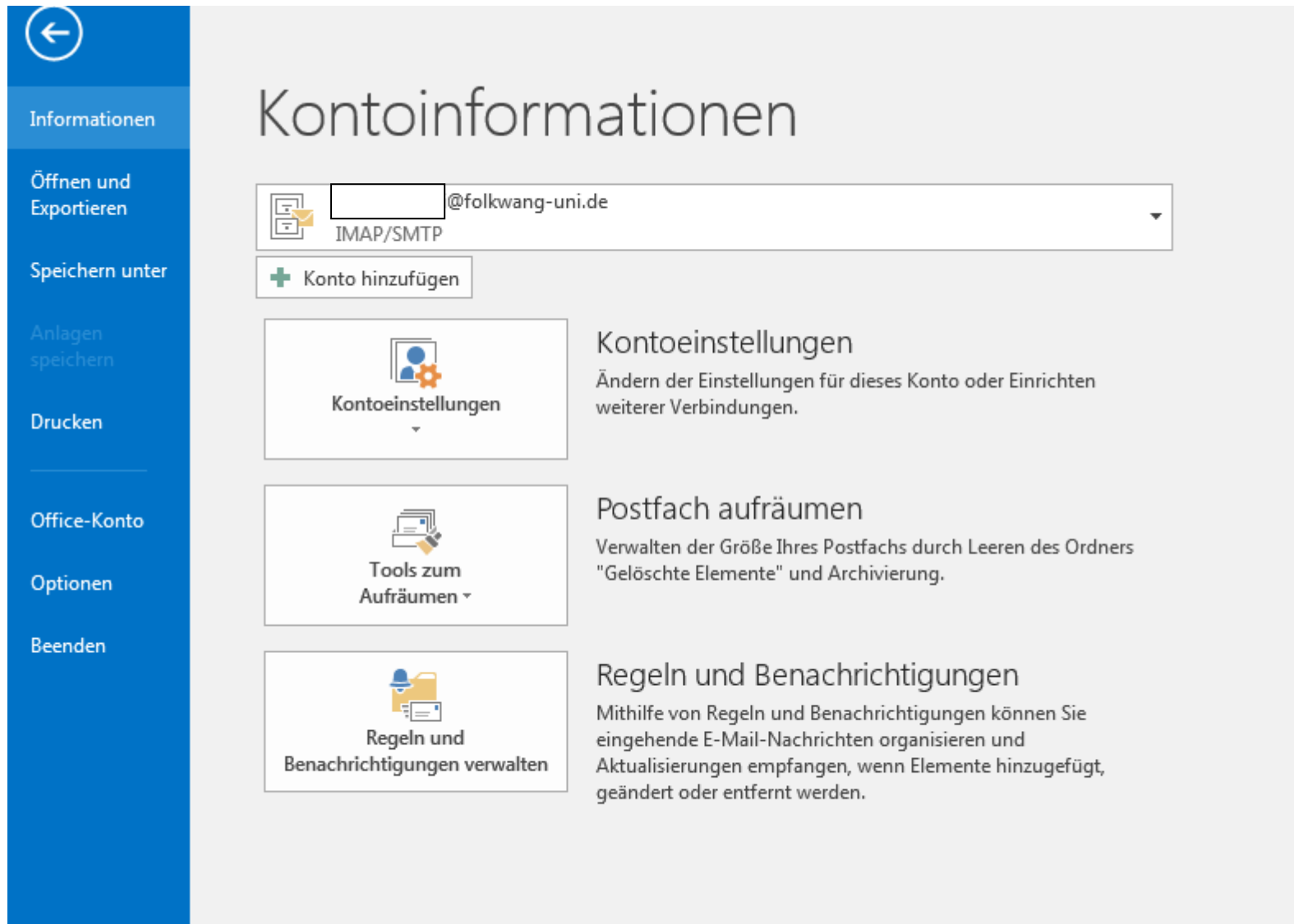


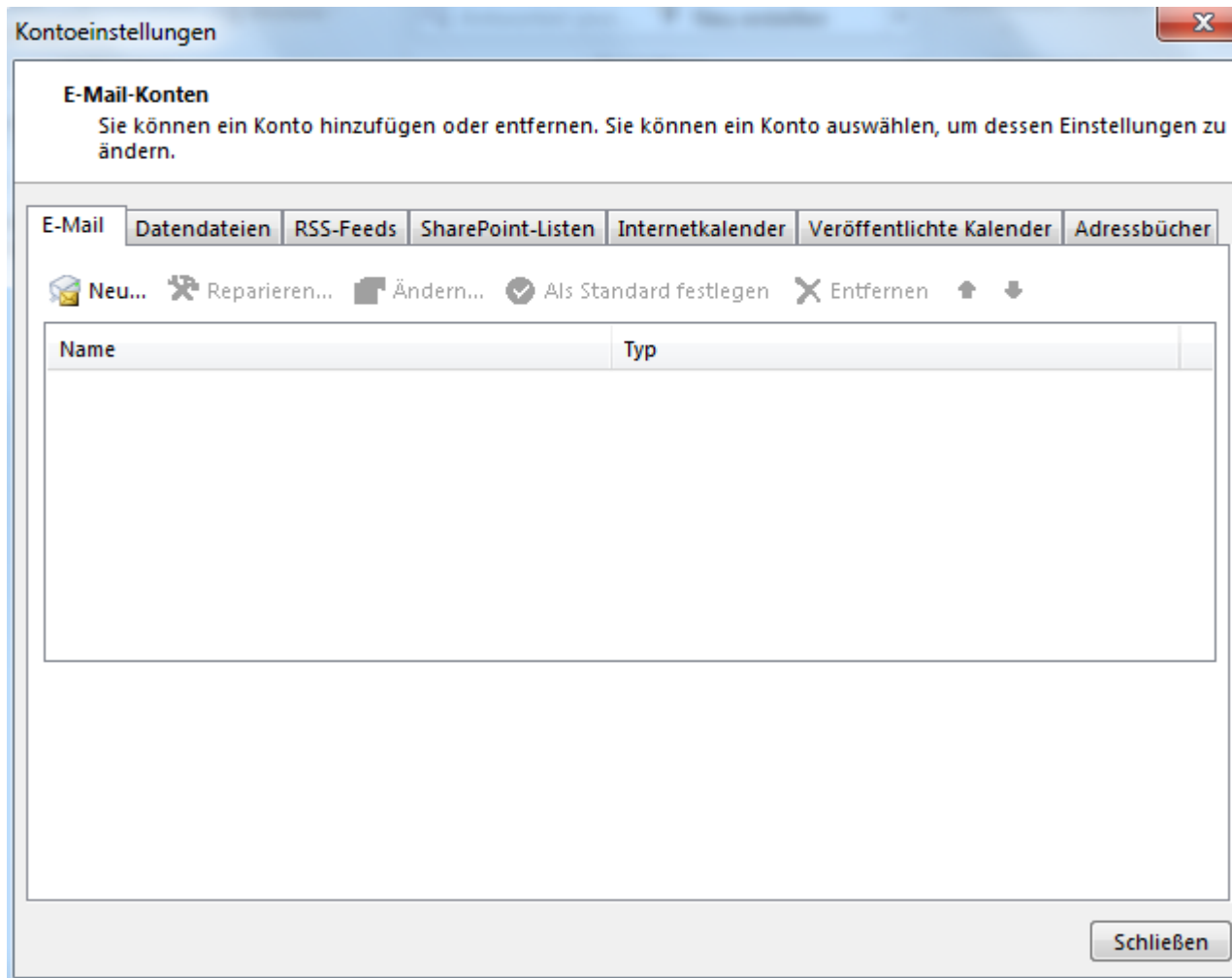
Einrichten des Email-Postfachs in Outlook (Version 2010 – 2016)

1. Öffnen Sie Outlook und gehen Sie links oben in das Menü „Datei“
2. Klicken Sie auf die Kontoeinstellungen



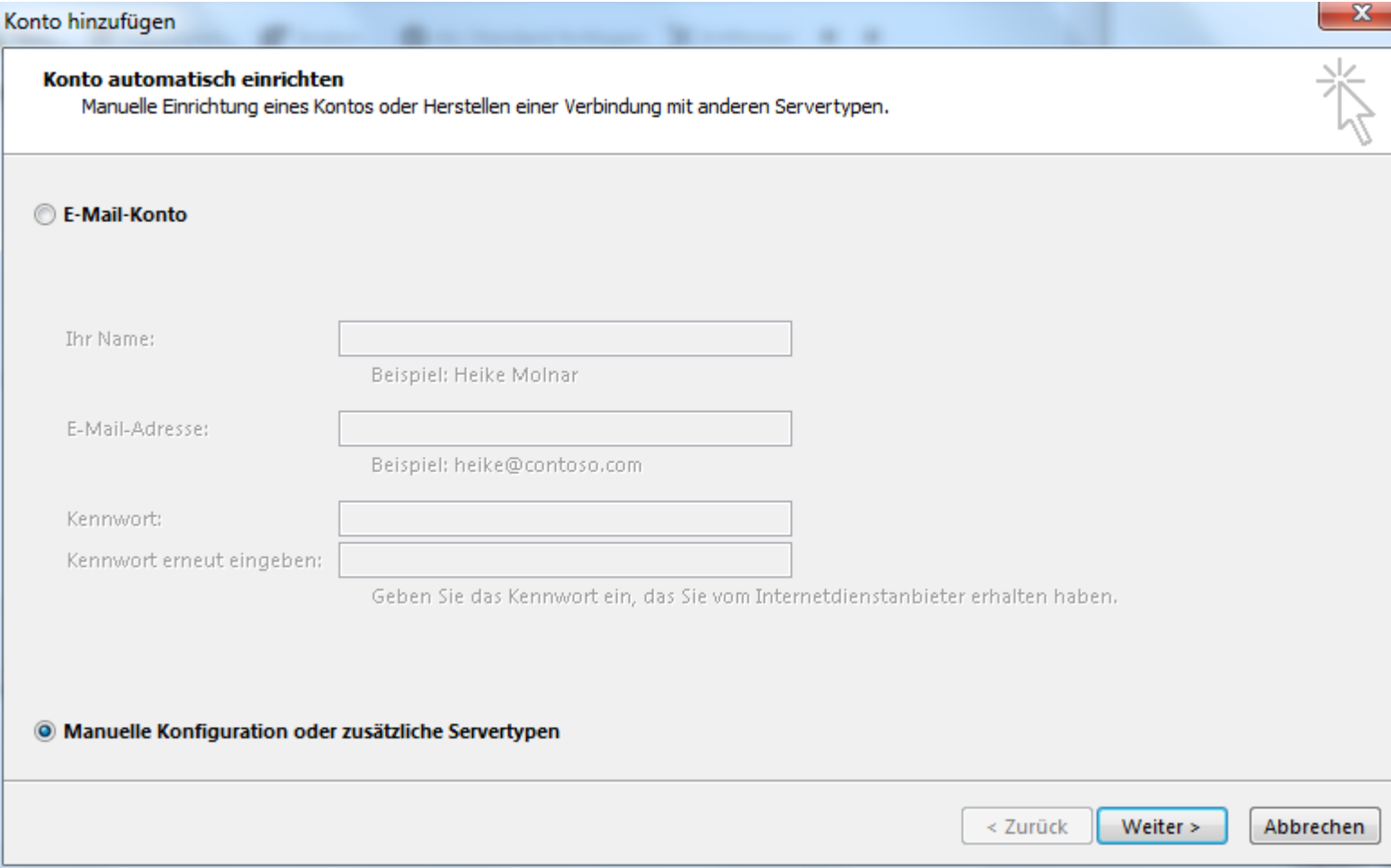
(Bild 1)

3. Dann „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“



(Bild 2)

4. Konto manuell konfigurieren



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

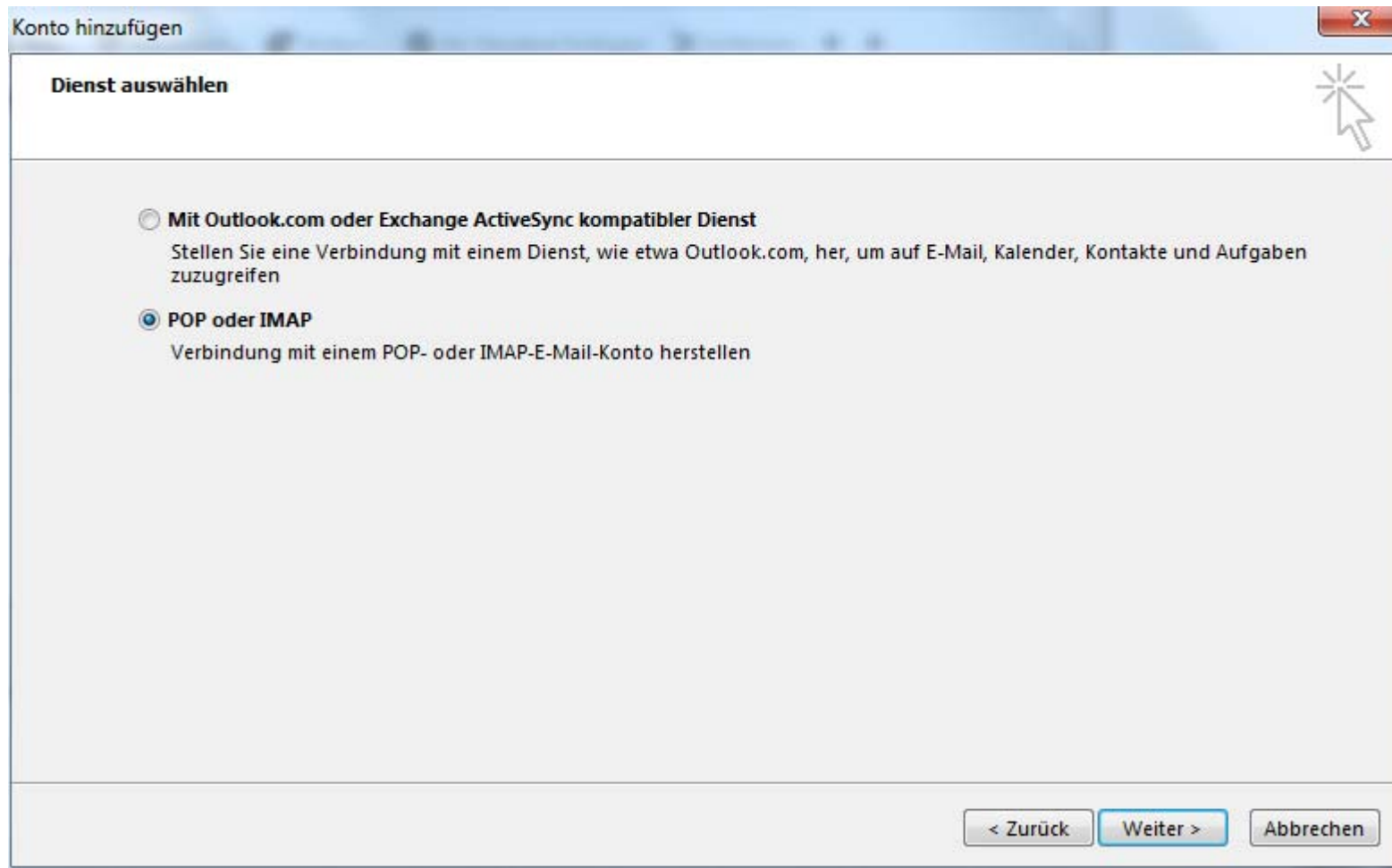
Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

(Bild 3)

Anschließend auf „Weiter“ klicken.

5. Dienst „Internet-E-Mail“ wählen und mit „weiter“ fortfahren



(Bild 4)

POP oder IMAP auswählen und auf „Weiter“ klicken.

6. IMAP-Kontoeinstellungen vornehmen

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

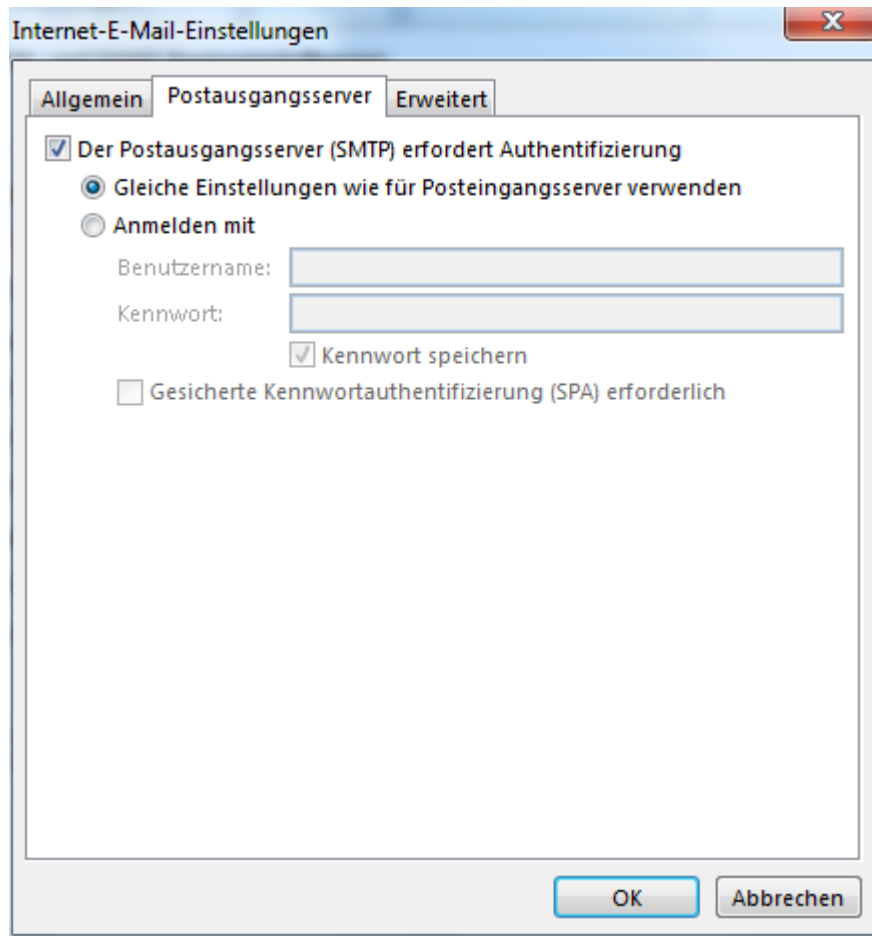
(Bild 5)

Beachten Sie bitte, dass die Benutzerkennung Ihrer Folkwang-Kennung, z.B. vorname.nachname entspricht, die Sie auf Ihrem Merkblatt finden. Das Passwort ist ebenfalls auf Ihrem Merkblatt vorhanden. „Ihr Name“ sollte Ihren Namen enthalten, z.B. Nachname, Vorname. Unter E-Mail-Adresse tragen Sie bitte die Adresse ein, die Sie von uns erhalten haben.

Posteingangsserver: mailstore.folkwang-uni.de

Postausgangsserver: mailstore.folkwang-uni.de

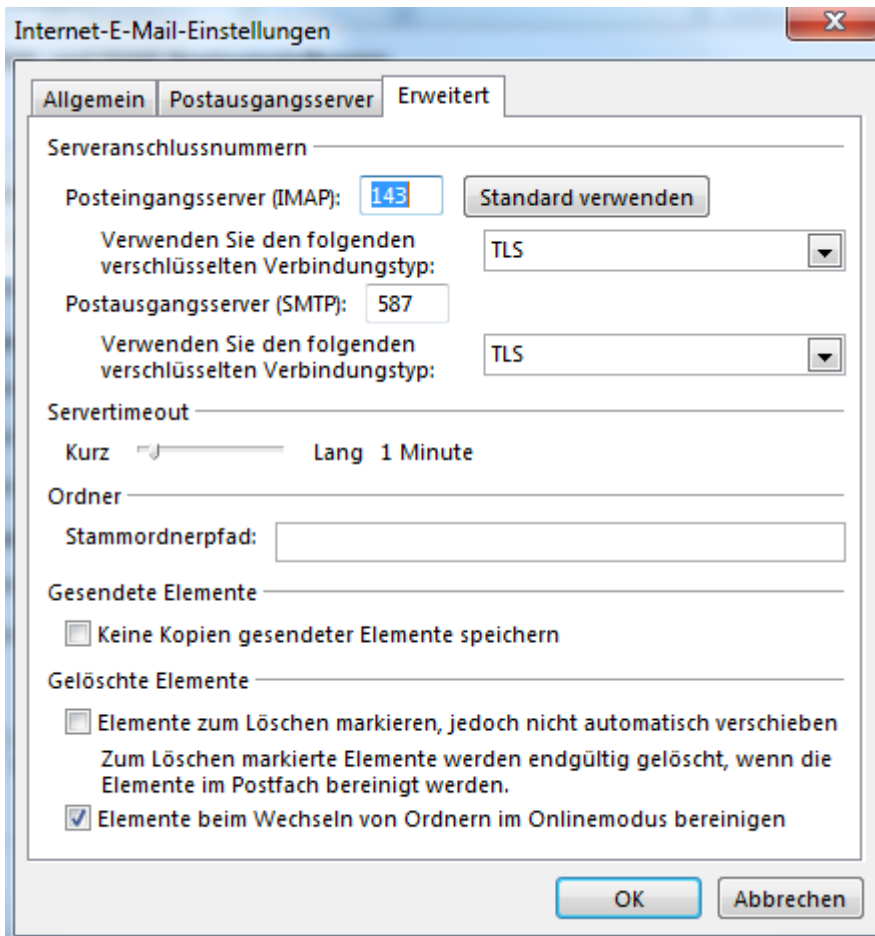
7. Klicken Sie auf weitere Einstellungen (siehe Bild 5)



(Bild 6)

Auf dem Reiter Postausgangsserver nehmen Sie die Einstellungen wie oben dargestellt vor.

8. Erweiterte Einstellungen für Posteingang und Postausgang

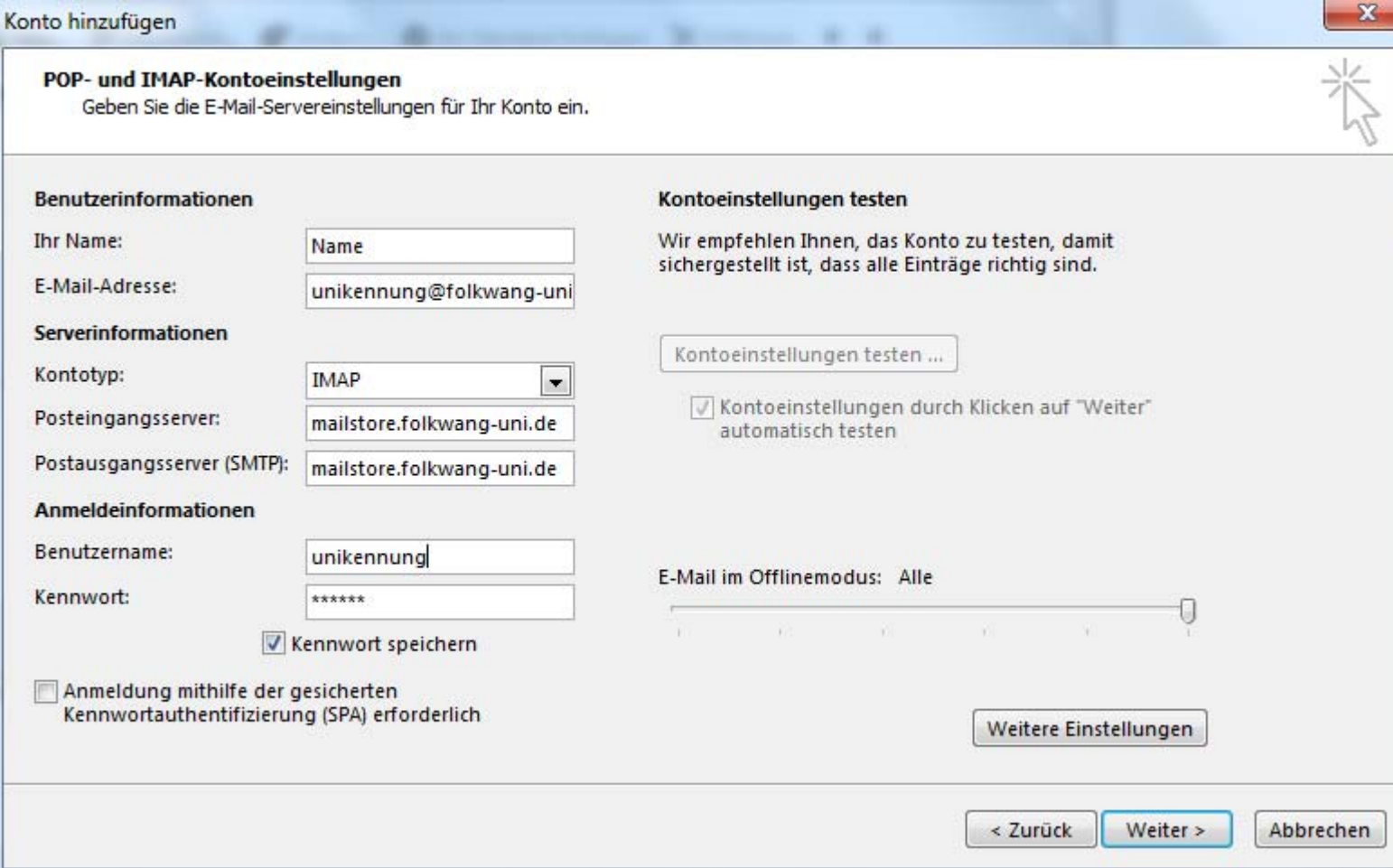


(Bild 7)

In Bild 7 sind die erweiterten Einstellungen dargestellt, die Sie für IMAP so einrichten sollten.

Klicken Sie abschliessend auf „OK“

9. Kontoeinstellungen fertigstellen



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

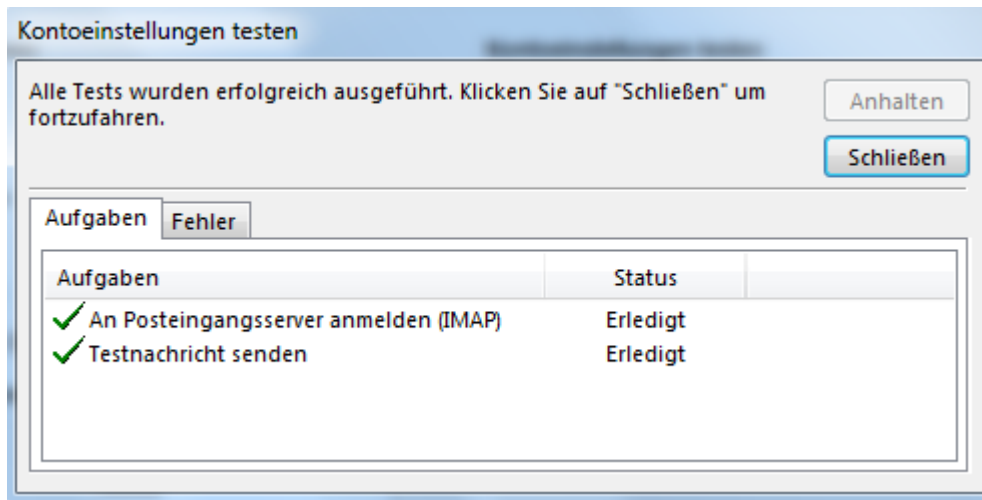
Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

(Bild 8)

Klicken Sie auf „Weiter“ und es wird ein abschliessender Funktionstest durchgeführt.

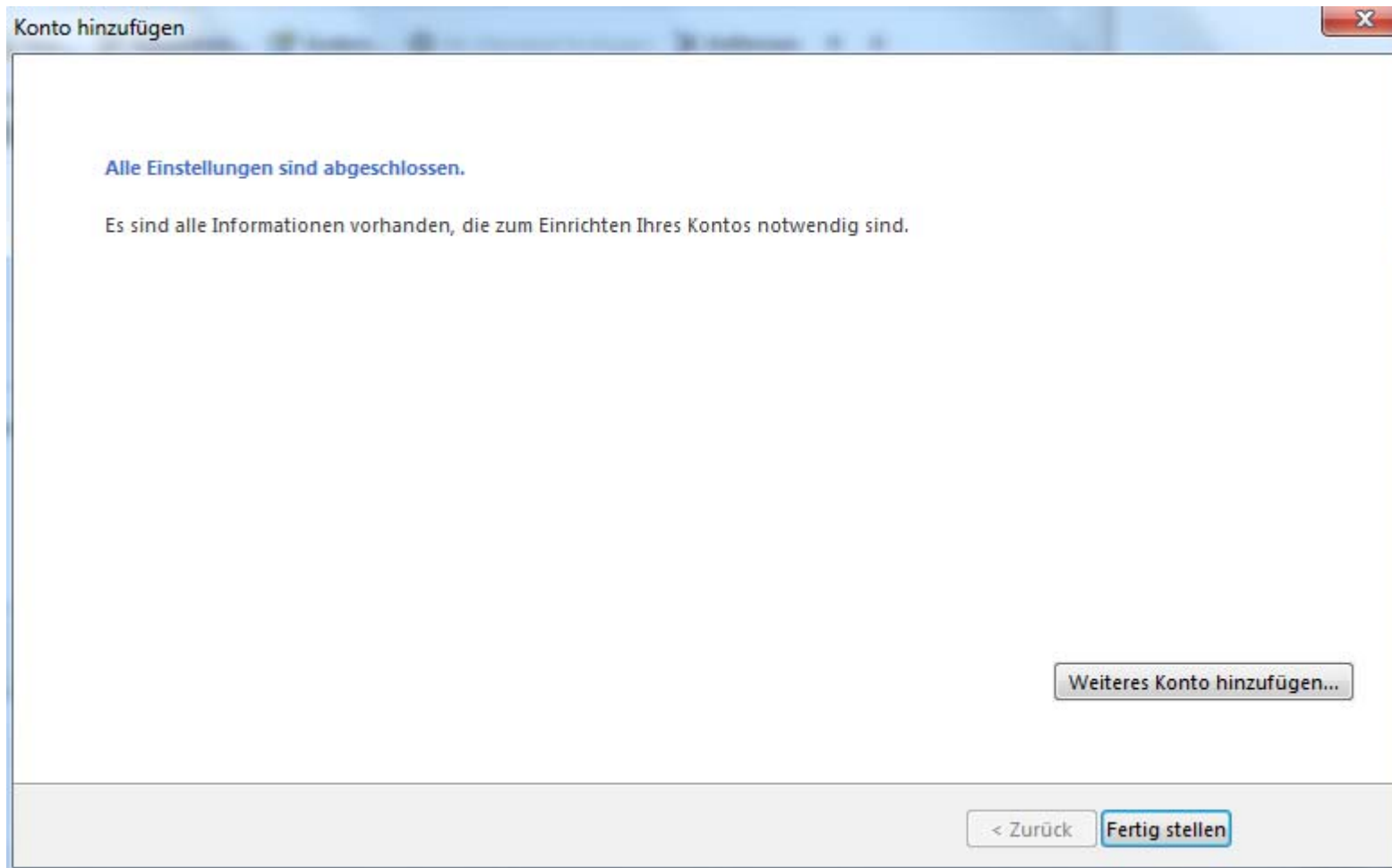
10. Test der Kontoeinstellungen



(Bild 9)

Klicken Sie auf „Schließen“

11. Abschluss der Installation



Abschliessend klicken Sie auf „Fertig stellen“

Damit ist die Einrichtung Ihrer Folkwang-Email unter Outlook abgeschlossen.

Falls Sie dennoch Schwierigkeiten haben oder es Probleme gibt, wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der Folkwang Universität der Künste.

it-systeme@folkwang-uni.de

0201-4903-218, -219, -333, -146