



Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Fachbereich: \_\_\_\_\_

**Erklärung zu Bewirtungs- und Repräsentationskosten**

Die nachstehenden Bewirtungs- und Repräsentationskosten sollen aus

Haushaltsmitteln                      Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Drittmitteln                              Kostenstelle: \_\_\_\_\_

erstattet werden.

**Zweckangabe**

Die Ausgaben für die Bewirtung bzw. Repräsentation sind aufgrund folgenden dienstlichen Verpflichtungen entstanden und waren zur Aufgabenerfüllung notwendig:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Es erfolgt eine Erstattung aus Spendengeldern für die eine Spendenquittung der Hochschule erstellt worden ist.                      Ja                      Nein

Anzahl der teilnehmenden Hochschulmitglieder (Bedienstete, Studierenden oder Lehrbeauftragte der Hochschule): \_\_\_\_\_

Name, Vorname:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Anzahl der teilnehmenden Externen / Gäste: \_\_\_\_\_

Name, Vorname, Organisation:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Der maschinell erstellte Bewirtungsbeleg enthält genaue Angaben zu Speisen, Getränken, Datum und Ort des Verzehrs, Rechnungsempfänger, Unterschrift des Bewirtenden, Angabe des Bewirtungsanlasses und Liste der Teilnehmenden

nein, aus folgenden Gründen nicht

---

---

In den Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben sind Trinkgelder, Ausgaben für Betriebsfeiern, Kosten für Begleitpersonen nicht enthalten

enthalten in Höhe von: \_\_\_\_\_ Euro

Die Kosten sind nicht aus internen Anlässen (interne Besprechungen und Sitzungen) entstanden

aus internen Anlässen entstanden.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Datum

---

Unterschrift des Antragstellers / Kostenstellenverantwortlichen

**Stellungnahme Kanzler(in) / Rektor(in) / Dekan(in) / Institutleitung**

---

---

---

---

Datum

---

Unterschrift Kanzler(in) / Rektor(in) / Dekan(in) / Institutleitung