



Antrag auf Teilnahme an einer Weiterbildungsveranstaltung

_Mitarbeitende der Verwaltung und Technik

Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig aus, lassen Sie ihn von Ihrer/Ihrem Vorgesetzten unterschreiben und senden Sie ihn an den Arbeitsbereich Weiterbildung, wo die Anmeldungen für alle Weiterbildungsveranstaltungen vorgenommen werden. Der ausgefüllte Weiterbildungsantrag verbleibt beim Arbeitsbereich Weiterbildung, Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung.

Externe Weiterbildungsveranstaltung: Die Finanzierung externer Weiterbildungen (Seminarkosten, Reisekosten, Übernachtungskosten etc.) erfolgt aus dem Budget des Dezernats bzw. der Organisationseinheit, der Sie zugeordnet sind. Halten Sie ggf. mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten diesbezüglich Rücksprache. Bitte denken Sie daran, vor dem Besuch von externen Weiterbildungsveranstaltungen einen Dienstreiseantrag zu stellen. Übernachtungen (Ausnahmen sind unten aufgeführt) und Fahrkarten beantragen Sie bitte über die Reisekostenstelle.

| Persönliche Daten | |
|---|---------------------------------------|
| Name, Vorname | Telefon |
| Dezernat Organisationseinheit Fachbereich | E-Mail |
| Arbeitsbereich | Name und Vorname der/des Vorgesetzten |

| Hinweise für den Veranstaltungsanbieter |
|--|
| Benötigen Sie aufgrund einer Beeinträchtigung (wie zum Beispiel Allergien, Gehbehinderung, Schwerhörigkeit, Sehbehinderung, Rollstuhlnutzung, Schwerbehinderung) Unterstützung, kann diese meist im Vorfeld vom Arbeitsbereich Weiterbildung bzw. vom externen Veranstaltungsanbieter organisiert werden. Sollte es eine Beeinträchtigung geben, über welche die Dozentin/der Dozent informiert werden sollte, ist eine persönliche Rücksprache vor der Weiterbildungsteilnahme ebenfalls hilfreich. Bei einigen Anbietern werden die Anmeldungen von Beschäftigten mit einer Schwerbehinderung vorrangig berücksichtigt. Sollten Sie aufgrund einer Beeinträchtigung eine Unterstützung oder Rücksprache wünschen, nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt mit dem Arbeitsbereich Weiterbildung auf. |

| Veranstaltungsdaten | |
|------------------------|----------------------|
| Veranstaltungsanbieter | Veranstaltungstermin |
| Veranstaltungstitel | |

| Weitere Angaben bei einer externen Weiterbildungsveranstaltung | | |
|---|------|-----------------|
| Veranstaltungsnummer | | Profitcenter |
| Veranstaltungsgebühr | | Kostenstelle |
| Bei mehrtägigen Veranstaltungen der HÜF, Akademie Mont-Cenis und UK NRW ist eine kostenlose Übernachtung vorgesehen. Möchten Sie vor Ort übernachten? | Ja | PSP-Element |
| | Nein | PSP-Bezeichnung |



Folkwang

Universität der Künste

Dezernat 5: Personal und Qualitäts-
entwicklung | Weiterbildung
Dipl.-Päd. Gabi Bruckschen

| | |
|---------------------|----------------------|
| Name, Vorname | |
| Veranstaltungstitel | Veranstaltungstermin |

| |
|-----------------------------|
| Ggf. weitere Angaben |
| |

Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

| |
|---|
| Von der Vorgesetzten bzw. dem Vorgesetzten auszufüllen |
| Der Teilnahme wird zugestimmt. |
| _____ Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten |

| |
|--|
| Vom Arbeitsbereich Weiterbildung auszufüllen |
| Die Anmeldung wurde vorgenommen. |
| _____ Datum, Unterschrift des Arbeitsbereichs Weiterbildung |