



**Antrag auf Bildungsurlaub**

\_Angestellte Professorinnen und Professoren, künstlerische und wissenschaftliche Mitarbeitende sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben  
\_Angestellte Mitarbeitende der Verwaltung und der Technik

Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig aus, lassen Sie ihn von Ihrer Vorgesetzten bzw. Ihrem Vorgesetzten unterschreiben und senden Sie ihn **mindestens sechs Wochen vor Beginn des Bildungsurlaubs** mit den angegebenen Anlagen an den Arbeitsbereich Weiterbildung. Sie und Ihre Vorgesetzte bzw. Ihr Vorgesetzter werden über die Genehmigung oder Ablehnung informiert. Der Antrag wird schließlich zur Hinterlegung in Ihrer Personalakte an die Personalabteilung weitergeleitet.

Persönliche Daten	
Name und Vorname	Telefon
Fachbereich/Dezernat/Organisationseinheit	E-Mail
Name und Vorname der/des Vorgesetzten	Ich arbeite      Tage in der Woche.

Beantragung von Bildungsurlaub	
Ich beantrage Bildungsurlaub nach dem AWbG NRW für folgende Veranstaltung:	
Veranstaltungsanbieter	Anzahl der beantragten Bildungsurlaubstage  aus dem vergangenen Jahr aus dem aktuellen Jahr  <u>Hinweise:</u> _Bildungsurlaubstage aus dem vergangenen Jahr können genutzt werden, wenn der „Antrag auf Zusammenfassung des Anspruchs auf Bildungsurlaub“ im entsprechenden Kalenderjahr gestellt wurde. _Der gesetzliche Anspruch beträgt fünf Arbeitstage pro Kalenderjahr. Bei Abweichung von der 5-Tage-Woche ändert sich der Anspruch entsprechend. Beispiele: 5 Arbeitstage in der Woche = 5 Tage Anspruch auf Bildungsurlaub im Jahr 3 Arbeitstage in der Woche = 3 Tage Anspruch auf Bildungsurlaub im Jahr
Veranstaltungstermin	
Veranstaltungsnummer	
Veranstaltungstitel	

Anlagen	
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigefügt:	
<input type="checkbox"/>	Seminarprogramm mit Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie zeitlichem Ablauf der Veranstaltung
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung
<input type="checkbox"/>	

Weitere Angaben



# Folkwang

## Universität der Künste

Dezernat 5: Personal und Qualitäts-  
entwicklung | Weiterbildung  
Dipl.-Päd. Gabi Bruckschen

Antrag auf Bildungsurlaub	
Name, Vorname	
Veranstaltungstitel	Veranstaltungstermin

---

Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

Von der/dem Vorgesetzten auszufüllen:

Es stehen zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegen.  
Urlaubsanträge anderer Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer entgegen.  
keine Belange entgegen.

---

Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten

Eingangsbestätigung:

Dieser Antrag ist **mindestens sechs Wochen vor Beginn des Bildungsurlaubs** beim Arbeitsbereich Weiterbildung eingegangen.

---

Datum, Unterschrift des Arbeitsbereichs Weiterbildung

Nach der Prüfung durch den Arbeitsbereich Weiterbildung wird empfohlen:

Zustimmung  
Ablehnung aus folgendem Grund

Der Antrag auf Bildungsurlaub wird

genehmigt.  
nicht genehmigt.

---

Datum, Unterschrift des Rektors/des Kanzlers

Eine Kopie des Teilnahmenachweises wurde eingereicht.

---

Datum, Unterschrift des Arbeitsbereichs Weiterbildung