

Folkwang Organizer

Leitfaden für Studierende

Inhaltsverzeichnis

1. Wofür brauche ich den Folkwang Organizer?.....	2
2. Wo finde ich den Folkwang Organizer?.....	2
3. Wie melde ich mich an?.....	2
4. Wie finde ich meine Veranstaltungen?.....	3
4.1. Veranstaltung für meinen Studiengang und mein Studiensemester.....	3
4.2. Einzelne Veranstaltungstitel oder alle Veranstaltungen eines Lehrenden suchen.....	4
5. Veranstaltung belegen.....	5
6. Mein Stundenplan.....	6
7. Veranstaltungen in einen Kalender exportieren.....	7
8. Belegungsinformation: Anzahl der Anmeldungen einsehen.....	8
9. Studienbescheinigung ausdrucken.....	9
10. Gebührenkonto.....	9
11. Adressänderung / Änderung der Kontaktdaten.....	9

1. Wofür brauche ich den Folkwang Organizer?

- Der Folkwang Organizer ist ein webbasiertes Informationssystem und bietet verschiedene Funktionen wie beispielsweise ein elektronisches Vorlesungsverzeichnis oder die Möglichkeit, Immatrikulationsbescheinigungen selbst auszudrucken. Der Folkwang-Organizer basiert auf dem von der Firma HIS Hochschul-Informationssystem eG entwickelten Modul LSF (Lehre, Studium, Forschung). Die Funktionen des Folkwang-Organizers für Studierende sind das
 - **Online Vorlesungsverzeichnis**
 - Sie können hier alle eingetragenen Lehrveranstaltungen des aktuellen Semesters finden, belegen, in einem personalisierten, auf ihrer Veranstaltungsbelegung basierenden Stundenplan anzeigen lassen und diesen exportieren im ics-Format.
 - **Kontaktdaten- und Adressänderung**
 - Der Folkwang-Organizer ist mit der Datenbank der Studierendensekretariate verknüpft, sodass alle Änderungen auch dort erscheinen.
 - **Studienbescheinigung**
 - Im Folkwang-Organizer können Sie aktuelle und ältere Studienbescheinigungen (auch nach § 9 BAföG) herunterladen und ausdrucken.
 - **Sozialbeitrag und Semesterticket**
 - Sie haben die Möglichkeit, die Aufschlüsselung der Gebühren für Sozialbeitrag und Semesterticket einzusehen und den eigenen Rückmeldungsstatus zu überprüfen. Auch ggf. ausstehende Gebühren werden hier angezeigt.

2. Wo finde ich den Folkwang Organizer?

<https://organizer.folkwang-uni.de>

Sie können den Folkwang Organizer auch über die Folkwang-Homepage (www.folkwang-uni.de) aufrufen:

Menüpunkt: Studierende > [Vorlesungsverzeichnis "Folkwang Organizer"](#)

3. Wie melde ich mich an und ab?

Für die Anmeldung im Folkwang-Organizer benötigen Sie Ihre Folkwang-Mail-Zugangsdaten.

Anmeldename: max.mustermann (ohne „@folkwang-uni.de“)

Passwort: Das Passwort wurde Ihnen von der Hochschule zugeteilt und schriftlich bei der Einschreibung ausgehändigt. Wenn Sie das Passwort bereits in ihrem Folkwang-Mailaccount geändert haben, gilt das geänderte Passwort.

Abmelden: Den Button zum Abmelden finden Sie in der obersten Zeile links.

4. Wie finde ich meine Veranstaltungen?

4.1. Veranstaltungen für meinen Studiengang und mein Studiensemester

Alle eingetragenen Lehrveranstaltungen für Ihren Studiengang oder ein bestimmtes Modul finden Sie unter „Lehrveranstaltungen“ → „Vorlesungsverzeichnis“

Wählen Sie Ihren Fachbereich, Ihren Studiengang und anschließend das gewünschte Modul (bzw. Teilmodul, falls vorhanden).

Sie bekommen alle zugeordneten Veranstaltungen angezeigt und können die Detailansicht aufrufen (Klick auf den Titel der Veranstaltung) oder die Veranstaltung direkt belegen (Klick auf „belegen/abmelden“).

SoSe 2016 | Hilfe | Sitemap | English

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 04.11. | Frau test.student1 | Sie sind angemeldet als: test.student1 | in der Rolle: Student

Meine Funktionen **Lehrveranstaltungen**

Sie sind hier: Startseite ▶ Lehrveranstaltungen ▶ Suche nach Veranstaltungen ▶ Vorlesungsverzeichnis

Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2016) Seitenansicht wählen: ▶ kurz ▶ mittel ▶ lang

Vorlesungsverzeichnis

Fachbereich 1

B.Mus. Instrumentalbildung

Streicher / Bläser / Schlagwerk (A)

Interpretation I

Grundlagen der Musiktheorie

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
216105047	Grundlagen der Musiktheorie - Lehrbeauftragter Dr. Hecker	Seminar u. Übung	belegen/abmelden
216105050	Grundlagen Musiktheorie (Tonsatz / Analyse - FB1/3) - Lehrbeauftragter Langemann	Seminar u. Übung	belegen/abmelden
216105071	Musiktheorie 2. Sem (FB 1+3) - Pehmöller	Seminar u. Übung	belegen/abmelden

Wird Ihnen unterhalb des gewünschten Moduls nichts angezeigt, bedeutet das, dass es noch einen weiteren Unterpunkt gibt. Die Veranstaltungen sind jeweils an den Enden des Überschriftenbaums zu finden.

Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2016)

Vorlesungsverzeichnis

Fachbereich 1

B.Mus. Instrumentalbildung

Streicher / Bläser / Schlagwerk (A)

Interpretation I

Klavier (Nebenfach) 1

für Hauptfach Blockflöte auch Cembalo möglich

(--- Keine Veranstaltung in diesem Bereich gefunden ---)

Wird statt einer oder mehrerer Veranstaltungen „keine Veranstaltung in diesem Bereich gefunden“ angezeigt, kann dies mehrere Gründe haben:

1. Es gibt in diesem Semester kein Seminarangebot für dieses Modul.
2. Der Lehrende hat keine Ankündigung eingereicht, da es sich z.B. um Einzelunterricht handelt, der wöchentlich mündlich verabredet wird (s.u.).

- Die Zuordnung zu Ihrem Studiengang fehlt (z.B. weil das Seminar von einem anderen Studiengang angeboten wird und die Zuordnung zu Ihrem Studiengang der/dem Lehrenden bei der Ankündigung nicht bekannt war).

In diesem Fall schreiben Sie bitte eine kurze Mail an lsf@folkwang-uni.de damit die Zuordnung schnellstmöglich nachgetragen werden kann. Machen Sie gerne auch Ihre Lehrenden darauf aufmerksam.

4.2. Einzelne Veranstaltungstitel oder alle Veranstaltungen eines Lehrenden suchen

Wenn Sie nach einer bestimmten Veranstaltung suchen, von der Sie den Titel oder den Namen der/des Lehrenden kennen, finden Sie diese am schnellsten unter

„Lehrveranstaltungen“ → „Suche nach Veranstaltungen“

The screenshot shows the 'Suche nach Veranstaltungen' (Search for Events) page in the 'Organizer' system. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Vorlesungsverzeichnis', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Stundenplan', and 'Navigation ausblenden'. The main search area is titled 'Suche nach Veranstaltungen' and contains several sections:

- Anzeigeoptionen:** 'Ergebnisse anzeigen' with radio buttons for 10, 20, 30, and 50 results; 'Sortierung' with radio buttons for Standard, Nummer, Titel, and Lehrender.
- Suchkriterien:** A list of search criteria with input fields and dropdown menus:
 - Semester: SoSe 2016
 - Veranstaltungsnummer: [Empty text box]
 - Titel der Veranstaltung: [Empty text box]
 - Veranstaltungsart: Alles auswählen
 - Module: [Empty text box] with an 'Auswahl' button
 - Einrichtung: [Empty text box] with an 'Auswahl' button
 - Studiengang: [Empty text box] with an 'Auswahl' button
 - Lehrender: [Empty text box] with an 'Auswahl' button
 - Raum: [Empty text box] with an 'Auswahl' button
 - von (Uhrzeit): [Empty text box]
 - bis (Uhrzeit): [Empty text box]
 - Wochentag: Alles auswählen
 - ELearning: Alles auswählen
 - Unterrichtssprache: Alles auswählen
- Buttons at the bottom: 'Suche starten' and 'Einträge verwerfen'.

Geben Sie den Titel, Teile des Titels oder den Namen der/des Lehrenden ein und klicken Sie auf „Suche starten“.

Sie erhalten eine Liste mit allen Lehrveranstaltungen, die auf Ihre Suchanfrage passen und können die gewünschte Veranstaltung mit Klick auf den Veranstaltungstitel aufrufen.

Organizer

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 04.11. | Frau test.student1 | Sie sind angemeldet als: test.student1 |

Meine Funktionen **Lehrveranstaltungen**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrveranstaltungen](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#)

- Vorlesungsverzeichnis
- **Suche nach Veranstaltungen**
- Stundenplan
- ↳ Navigation ausblenden

Suchen nach Lehrveranstaltungen

3 Treffer Nachname: test Semester: SoSe 2016

Seitenansicht wählen: > kurz > mittel > lang

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
090807001	test.veranstaltung1	Kurs	belegen/abmelden
090807002	test.veranstaltung2	Kurs	belegen/abmelden
090807003	test.veranstaltung3	Kurs	belegen/abmelden

5. Veranstaltung belegen

An allen Stellen, an denen Sie eine Veranstaltung suchen oder einsehen können, haben Sie auch die Möglichkeit diese zu belegen.

- ➔ Veranstaltung suchen, Abb. S. 4 (Veranstaltungssuche über das Vorlesungsverzeichnis)
- ➔ Detailansicht einer Veranstaltung (s.u.)

Organizer

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 04.11. | Frau test.student1 | Sie sind angemeldet als: test.student1 | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen **Lehrveranstaltungen**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrveranstaltungen](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#)

- Vorlesungsverzeichnis
- **Suche nach Veranstaltungen**
- Stundenplan
- ↳ Navigation ausblenden

test.veranstaltung2 - Einzelansicht

[Zurück](#)

Funktionen: | [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Einrichtungen](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Kurs	Langtext
Veranstaltungsnummer	090807002	Kurztext
Semester	SoSe 2016	SWS
Erwartete Teilnehmer		Max. Teilnehmer 2
Rhythmus	jedes Semester	Studienjahr
Credits		Belegung Belegpflicht
Hyperlink		

Termine Gruppe: [unbenannt]

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrplan
Mo.	10:00 bis 14:00	woch		Essen/Klemensborn - test.raum2		
Mi.	14:00 bis 18:00	woch		Essen/Klemensborn - test.raum1		
Do.	10:00 bis 16:00	woch		Essen/Klemensborn - test.raum1		

Gruppe [unbenannt]: > [jetzt belegen / abmelden](#)

Wählen Sie „belegen/abmelden“. Sie haben hier noch einmal die Möglichkeit, Ihre Wahl und die Termine zu überprüfen.

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 090807003 **test.veranstaltung3**

Gruppe 1 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrpers.
Montag	14:00 bis 18:00	wöchentlich		test.raum2	

[Platz beantragen](#)

Bestätigen Sie, indem Sie „Platz beantragen“ wählen.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Veranstaltungen mit parallelen Gruppen nur eine Gruppe belegen können. Möchten Sie den Termin wechseln, müssen Sie sich zuerst abmelden, um in einer anderen Gruppe einen Platz beantragen zu können. Das System macht Sie auf diese Schritte aufmerksam.

6. Mein Stundenplan

Haben Sie Veranstaltungen belegt, so erscheinen diese in Ihrem Stundenplan.

Diesen finden Sie im Menü unter **Lehrveranstaltungen** → **Stundenplan**

Organizer
Folkwang Universität der Künste

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 16.06. | Frau | Student1 | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen **Lehrveranstaltungen**
Sie sind hier: Startseite ▶ Lehrveranstaltungen ▶ Stundenplan

Anzeigeoptionen
Semesteransicht | anzeigen | Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan | belegen/abmelden | Plan speichern | Liste: kurz ▶ mittel ▶ lang | Plan: kurz ▶ mittel ▶ lang | Druckversion (PDF)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Annotations:

- Hier kommen Sie zu einer Liste aller Ihrer Belegungen inkl. Terminen und Räumen
- Stundenplanansicht: kurz (s.u.), mittel (+Zeit+Raum), lang (+Lehrender +1./letzter Termin +Einrichtung)
- Link zur Belegungs-information
- PDF-Export des Stundenplans (nur Kurz-Ansicht)
- Link zur Veranstaltungs-ansicht
- Anzeige des aktuellen Belegungsstatus, hier „AN“ für Angemeldet
- Der rote Kasten zeigt an, dass Sie zwei Veranstaltungen belegt haben, die sich zeitlich überschneiden oder gleichzeitig stattfinden.
- Hier können Sie den Stundenplan in einen Kalender exportieren (ics-Format), z.B. Outlook. (s.u.)

7. Veranstaltungen in einen Kalender exportieren

Sie können Ihre Veranstaltungstermine in Ihren Kalender exportieren, sofern dieser das Format „ics“ unterstützt. Als Standard ist der Outlook-Kalender eingestellt.

Neben dem Export aller Veranstaltungen aus dem Stundenplan (s.o.), können Sie auch Einzeltermine von der Veranstaltungsansicht aus exportieren.

- Öffnen Sie Ihre Veranstaltung (s. 3. *Meine Veranstaltungen suchen*).
- Mit einem Klick auf den Kalender-Icon können Sie entweder einzelne oder alle Termine der Veranstaltung im Kalender speichern.

Organizer

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 20.05. | Herr Lehrender Test | Sie sind angemeldet als: test.lehrender | in der Rolle: Lehrender für

Meine Funktionen | **Lehrveranstaltungen**

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltung bearbeiten

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Stundenplan
- ◀ Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2016 und nicht im neu zu plane

test.veranstaltung1 - Einzelansicht

Zurück

Funktionen: Platzvergabe | EDM | T | PDF | XML | G | A | @ | @ | + | P | + | STG | I

Seiteninhalt: Grunddaten | Termine | Zugeordnete Person | Einrichtungen | Strukturbaum

Grunddaten

Veranstaltungsart	Kurs	Langtext
Veranstaltungsnummer	090807001	Kurztext
Semester	SoSe 2016	SWS
Erwartete Teilnehmer		Max. Teilnehmer 2
Rhythmus	jedes Semester	Studienjahr
Credits		Belegung Belegpflicht
Hyperlink		

Termine Gruppe: [unbenannt]

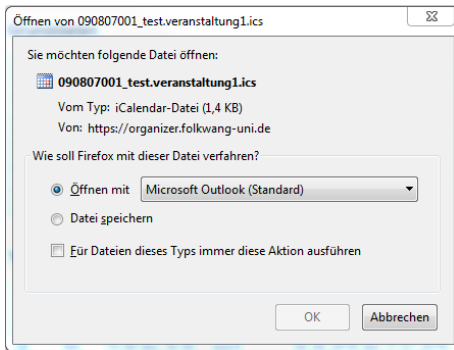
	Tag	Zeit	Rhyth	Calendar Export für Outlook	Raum	Raumplan
	Mo.	10:00 bis 18:00	woch	04.04.2016 bis 11.07.2016	Essen/Klemensborn - test.raum1	
	Di.	09:00 bis 12:00	woch	05.04.2016 bis 12.07.2016	Essen/Klemensborn - test.raum1	
	Do.	14:00 bis 17:00	woch		Essen/Klemensborn - test.raum1	

Funktionen: + | @

Gruppe [unbenannt]: > Belegungsinformation

Alle Termine meiner Veranstaltung im Kalender speichern.

Einzelne Termine im Kalender speichern.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihren Kalender auswählen und den Termin / die Termine im Kalender öffnen oder speichern können.

Der Veranstaltungstermin / die Veranstaltungstermine werden unter „Veranstaltungsnummer.Veranstaltungstitel.ics“ in Ihrem Kalender gespeichert.

8. Belegungsinformation: Anzahl der Anmeldungen einsehen

Über Belegungsinformation (bzw. Information) haben Sie die Möglichkeit einzusehen, wie viele Studierende sich bereits zu einem Kurs angemeldet haben.

Zu dieser Auflistung kommen Sie über „belegen/abmelden“ (s. S. 5 unten) oder über den Stundenplan über das Feld „Information“ (s. S. 6).

SoSe 2016 | Hilfe | Sitemap | English

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Letzte Anmeldung: 16.06. | Frau test.student1 | Sie sind angemeldet als: test.student1 | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen | **Lehrveranstaltungen**

Sie sind hier: [Startseite](#) | [Lehrveranstaltungen](#) | [Stundenplan](#)

Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: 090807001 test.veranstaltung1. Dozent(en): Test Veranstaltungstyp: Kurs

Gruppe: Keine Gruppe

Tag	Zeit	Rhythmus	Lehrperson	Anzahl Plätze
Montag	10:00 bis 18:00	wöchentlich		2
Donnerstag	14:00 bis 17:00	wöchentlich		2
Dienstag	09:00 bis 12:00	wöchentlich		2

Bisher zugelassen: 2
Offene Bewerbungen: 2
Bewerber aus dem Fachsemester : 2

[Zur An- / Abmeldung](#)

9. Studienbescheinigung ausdrucken

Studienbescheinigungen zum Ausdrucken finden Sie auf der Startseite des Folkwang Organizers:

Meine Funktionen → Studiumsverwaltung

Unter „Studienbescheinigungen“ finden Sie aktuelle Studien- und BAföG Bescheinigungen sowie Überweisungsträger für die Überweisung der Gebühr für Sozialbeitrag und Semesterticket.

Ältere Studienbescheinigungen finden Sie unter „Studienbescheinigungen für alle bisherigen Semester“

10. Gebührenkonto

Ebenfalls unter „**Studiumsverwaltung**“ → **Gebühren-Konto** finden Sie eine Aufschlüsselung des Sozialbeitrags und der Gebühr für das Semesterticket sowie Ihren Rückmeldestatus und ggf. noch ausstehende Gebühren.

Gebührenaufstellung für Sommersemester 2016	
Studentenschaft	€ 9,00
Semesterticket	€ 132,72
Studentenwerk	€ 95,00
NRW-Ticket	€ 49,50
Soll-Betrag	€ 286,22
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 286,22
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 0,00

Gebührenaufstellung für Wintersemester 2016/17	
Studentenschaft	€ 9,00
Semesterticket	€ 132,72
Studentenwerk	€ 95,00
NRW-Ticket	€ 49,50
Soll-Betrag	€ 286,22
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 0,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 286,22

11. Adressänderung / Änderung der Kontaktdaten

Unter **Meine Funktionen** → **Passwort/Kontaktdaten ändern** (s.o.) können Sie Ihre Adresse im Falle eines Umzugs ändern und festlegen, ob Post von der Folkwang Universität der Künste lieber an Ihre Semesteradresse oder Ihre Heimatadresse geschickt werden soll (Korrespondenzadresse wählen). Auch eine geänderte Telefonnummer kann eingetragen werden. Als E-Mail-Adresse ist ihre Folkwang-E-Mail voreingestellt. Sie müssen diese über den Webmailer (<https://webmail.folkwang-uni.de/>) abrufen oder dort eine Weiterleitung auf Ihre private E-Mail-Adresse einrichten.