

# AKTUELLE ÄNDERUNGEN & ERGÄNZUNGEN

## zum Leitfaden Lehre

### Umstrukturierung des ehemaligen IfLL

Die Arbeitsbereiche des ehemaligen Instituts für Lebenslanges Lernen (IfLL) wurden wie folgt neu geordnet: E-Learning (S.18f) befindet sich nun als Hochschul- und Mediendidaktik im Dezernat 1, „Start with a buddy“ (S.65) befindet sich ebenfalls im Dezernat 1 und der Bereich Schlüsselkompetenzen (S.66) ist neu gestaltet als Career Service beim Rektorat angesiedelt. Weiterbildung für Externe (S.58f) wurde aufgelöst. Die jeweiligen Ansprechpersonen finden Sie im Anhang.

### S.7 Vereinbarungen zur Lehrorganisation

Aufgrund der Raumsituation an Folkwang sollten Sie sich frühestmöglich vom KBB beraten lassen (Ansprechpersonen s. Anhang), wenn Sie eine Veranstaltung planen (Unterricht, Workshops, Proben, Prüfungen, etc.). Bei öffentlichen Veranstaltungen beachten Sie bitte die Anmeldefristen (S.56 ff). Am Campus Essen-Werden können Sie zudem kurzfristig in der laufenden Woche Räume über die Pforte reservieren; dort erhalten Sie auch die Schlüssel für Ihre reservierten Räume. Ihre Folkwang Card (Dienstausweis) ist auch Bibliotheksausweis, Türöffner an allen Campus und Geldkarte für die zentralen Kopierer sowie für die Mensa (Essen-Werden) und das Bistro (Welterbe Zollverein). Er kann dort am Aufladeautomat oder an der Bistro- oder Mensakasse mit Bargeld aufgeladen werden. Kopien und Ausdrucke bis zur Größe DIN A3 können Sie am Campus Essen-Werden in der Poststelle in Auftrag geben.

### S.8f. Anwesenheitspflicht für Studierende? Mutterschutz

Folkwang hat den Mutterschutz für schwangere und stillende Studierende im Prozessmodell „Gewährleistung des Mutterschutzes für Studierende“ festgeschrieben. Das Modell finden Sie im Prozessportfolio des Folkwang Intranet. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralen Studienberatung (Ansprechpersonen s. Anhang).

### S.11 Deutschkurse an Folkwang

Seit dem SoSe 2019 bietet Folkwang keine Deutschkurse mehr an. Die erforderlichen Sprachnachweise für internationale Studierende sind möglichst bereits im Heimatland oder studienbegleitend bei frei wählbaren Sprachschulen auf eigene Kosten zu erbringen. Eine Kostenerstattung kann unter bestimmten Voraussetzungen beantragt werden. Weitere Informationen erhalten Sie beim AstA (Ansprechperson s. Anhang).

### S.12f. Qualitätssicherung in der Lehre – das Teaching Analysis Poll (TAP)

Zur Beantragung eines TAP verwenden Sie das beschreibbare PDF-Formular auf der Homepage: [www.folkwang-uni.de/tap](http://www.folkwang-uni.de/tap). Informationen zur Durchführung finden Sie im Prozessportfolio des Folkwang Intranet.

### S.30ff. Prüfungen und Studiengangregelungen

Die im Leitfaden Lehre bisher verwendeten Bezeichnungen „(Teil)Modul“ und „(Teil)Modulprüfung“ sind nicht mehr korrekt. Stattdessen sollen ab dem SoSe 2019 an Folkwang die Bezeichnungen „Modul(teil)“ und „Modul(teil)prüfungen“ benutzt werden. Die entsprechenden Studiengangdokumente werden sukzessive an die neue Regelung angepasst.

### S.42 Nachteilsausgleiche für Studierende in besonderen Situationen

Folkwang hat das Verfahren für Nachteilsausgleiche bei Beeinträchtigungen im Prozessmodell „Nachteilsausgleich für Studierende mit Beeinträchtigungen“ festgeschrieben. Weitere Informationen dazu finden Sie im Prozessportfolio des Folkwang Intranet.

### S.62 Krankheitsfall & ...

Lehrende melden sich per E-Mail an [krankmeldung@folkwang-uni.de](mailto:krankmeldung@folkwang-uni.de) krank. Die Krankmeldung wird von dort an das jeweilige Dekanat weitergeleitet. Ab dem vierten Krankheitstag reichen Lehrende eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) im Original per Post an die Personalabteilung (Ansprechpersonen s. Anhang). Vorab ist es auch möglich, einen Scan an die o.g. E-Mail-Adresse zu schicken.

### S.62 ... Unfall

Folkwang hat die Vorgehensweise bei einem Arbeitsunfall im Prozessmodell „Unfallmeldung“ festgeschrieben. Weitere Informationen erhalten Sie im Prozessportfolio des Folkwang Intranet.

### S.66 Optionale Studien

Modul(teil)-Bescheinigungen für die Angebote des Career Service, des Arbeitskreises Körperbewusstsein und des Orientierungsmentorings stellt das Büro des Career Service aus (Ansprechperson s. Anhang).

# RECENT AMENDMENTS & ADDITIONS

## to the Teacher's Guide

### **Reorganisation of the former IfLL**

The working fields of the former Institute of Lifelong Learning (IfLL) were restructured as follows: E-Learning (pp.18 et seq.) is now located as University and Media Didactics in Department 1 and „Start with a buddy“ (p.65) is also located in Department 1. The working field Key Competencies (p.66) is reshaped as Career Service and allocated to the Office of the President. Further Education for Externals (pp.58 et seq.) was dissolved. For the respective contact persons see Appendix.

### **S.7 Agreements on the teaching organisation**

Due to the room situation at Folkwang you should consult the KBB (for contact persons see Appendix) at the earliest when planning events (classes, workshops, rehearsals, exams, etc.). For public events please note the registration deadlines (p.56 et seq.). In addition on campus Essen-Werden you can book rooms for the current week at short notice through the Pforte (doormen at the gate), where you also receive the keys for the rooms you booked. Your Folkwang Card also serves as library card, door opener on all campuses and pay card for the Mensa (canteen in Essen-Werden), the Bistro (Zollverein World Heritage) and the central copy machines. There you can put money on the card in the foyers as well as at the Mensa checkout. Copies and prints up to size DIN A3 can be ordered at the Poststelle (mail room) at campus Essen-Werden.

### **S.8f. Compulsory attendance for students? Maternity protection**

Folkwang has codified maternity protection for pregnant and breast-feeding students in the process model „Gewährleistung des Mutterschutzes für Studierende“ (German only). You can find the model in the process portfolio in the Folkwang Intranet. For further information contact the Central Student Advisory Service (for contact person see Appendix).

### **S.11 German courses at Folkwang**

From summer semester 2019 onward Folkwang will not be offering German language courses anymore. The required language qualifications are to be acquired preferably in the home country or during studies at a language school of the students' free choice and at their own expense. A reimbursement can be applied for under certain circumstances. For further information contact the AStA (for contact person see Appendix).

### **S.12f. Teaching Quality Assurance – the Teaching Analysis Poll (TAP)**

To request a TAP use the PDF form on: [www.folkwang-uni.de/tap](http://www.folkwang-uni.de/tap). For information on the procedure see the process portfolio in the Folkwang Intranet.

### **S.30ff. Examinations and Study Regulations**

The terms "submodule" and "submodule examination" used in the Teacher's Guide are not correct anymore. Instead the terms "module part" and "module part examination" should be used as of summer semester 2019. The respective study course documents will be successively adjusted to this new regulation.

### **S.42 Compensation for disadvantage suffered by students in special situations**

Folkwang has codified the compensation procedure for disadvantages suffered by disabled students in the process model „Nachteilsausgleich für Studierende mit Beeinträchtigungen“ (German only). You can find the model in the process portfolio in the Folkwang Intranet.

### **S.62 Illness & ...**

Teaching staff has to report sick by email to [krankmeldung@folkwang-uni.de](mailto:krankmeldung@folkwang-uni.de). Their sick note will be forwarded to the Dean's Office. As of the 4th day of illness teaching staff has to submit the original of their certificate of incapacity (AU) by mail to the Human Resources Department (for contact person see Appendix). In advance it is possible to send a scan to the above-mentioned email address.

### **S.62 ... accident**

Folkwang has codified the proceeding in case of a work accident in the process model „Unfallmeldung“ (German only). You can find the model in the process portfolio in the Folkwang Intranet. For further information contact the Central Student Advisory Service (for contact person see Appendix).

### **S.66 Optional Studies**

Module (part) certificates for the course offerings of the Career Service, of the Arbeitskreis Körperbewusstsein and of the orientation mentoring are issued by the office of the Career Service (for contact person see Appendix).