





Handbibliotheken

 bibliothek@folkwang-uni.de

 +49 (0)201_4903-241

 www.folkwang-uni.de/bibliothek

Hauptamtlich Lehrende an Folkwang können Medien der Bibliothek zu Unterrichts- und Forschungszwecken in eine persönliche Handbibliothek entleihen. Für hauptamtlich Beschäftigte aus Technik und Verwaltung gelten diese Regeln entsprechend. Es wird empfohlen, Handbibliotheken für Arbeitsbereiche zusammenzufassen und im Arbeitsbereich eine für die Handbibliothek verantwortliche Person zu benennen.

Wer kann Handbibliotheken nutzen?

- | Ausschließlich hauptamtlich Lehrende und hauptamtlich Beschäftigte aus Technik und Verwaltung an Folkwang.
- | Sie tragen die Verantwortung für alle Medien in ihrer jeweiligen Handbibliothek.
- | Sie sind bezüglich der Handbibliothek auch die Ansprechperson für die Bibliothek; alternativ können sie per Vollmacht eine Ansprechperson benennen (z.B. HiWi).
- | Werden Medien aus der Handbibliothek an andere Personen weitergegeben, trägt der/die Handbibliotheks-Inhaber*in weiterhin die Verantwortung für die Medien.

Wie lange können die Medien in der Handbibliothek verbleiben?

- | Die Leihfrist beträgt ein Jahr.
- | Zum 1.12. des Jahres (unabhängig vom ersten Ausleihdatum) müssen die Medien der Bibliothek vorgelegt werden; dann kann die Leihfrist um ein Jahr verlängert werden.
- | Bei sehr großen Handbibliotheken kann anstatt einer Vorlage der Medien in der Bibliothek in begründeten Ausnahmefällen und nach expliziter Rücksprache mit der Bibliothek eine Inventur durch den/die Handbibliotheks-Inhaber*in oder ihre Ansprechperson vorgenommen werden.
- | An die Vorlage der Medien wird automatisch per E-Mail erinnert. Zeitliche Verzögerungen der Vorlage sind mit der Bibliothek abzustimmen.
- | Die Anzahl der Verlängerungen, also die Dauer des Bestehens der Handbibliothek ist unbegrenzt, endet jedoch spätestens mit dem Ausscheiden des/der Handbibliotheks-Inhaber*in aus dem Dienst an Folkwang. Dann müssen die Medien an die Bibliothek zurückgegeben werden.

Wie viele Medien können maximal in eine Handbibliothek aufgenommen werden?

- | Die Anzahl der entleihbaren Medien ist unbegrenzt.

Welche Medien können in eine Handbibliothek aufgenommen werden?

- | Medien aus dem Bestand der Bibliothek.
- | Medien, die sich noch nicht im Bestand der Bibliothek befinden, können zur Anschaffung vorgeschlagen werden.
- | Es können auch dem/der Lehrenden zur Verfügung stehende Sachmittel für den Kauf gewünschter Medien eingesetzt werden. Die Medien werden dann regulär in den Bibliotheksbestand aufgenommen und können direkt in die Handbibliothek entliehen werden.

Können Medien in Handbibliotheken von anderen Bibliotheksbenutzer*innen ausgeliehen werden?

- | Der Standort der in Handbibliotheken entliehenen Medien ist im Bibliothekskatalog durch die Angabe des Fachbereichs bzw. der Abteilung sichtbar. Die Handbibliotheks-Inhaber*innen sind angehalten, interessierten Bibliotheksbenutzer*innen auf Anfrage Zugang zu Ihrer jeweiligen Handbibliothek zu gewähren.
- | Bei hoher Nachfrage nach einzelnen Medien kann der Bibliothek die Anschaffung von Zweitexemplaren vorgeschlagen werden.
- | Die Bibliothek behält sich außerdem vor, in Ausnahmefällen Medien aus Handbibliotheken temporär zurückzufordern.

Was passiert bei Verlust oder Beschädigungen von Medien in der Handbibliothek?

- | Bei Verlust oder Beschädigung von Medien ist die Bibliothek unverzüglich zu informieren.
- | Es gelten die Bestimmungen der Nutzungs- und Gebührenordnung der Bibliothek, das heißt, für die Medien ist vollwertiger Ersatz durch den/die Handbibliotheks-Inhaber*in zu leisten.

Wie kann eine Handbibliothek eingerichtet werden?

- | Bitte wenden Sie sich per E-Mail, Telefon oder vor Ort an das Bibliothekspersonal.
- | Für jede Handbibliothek wird ein eigenes Bibliothekskonto angelegt.
- | Gewünschte Medien können als Liste unter Angabe von Autor, Titel/Herausgeber und Bibliothekssignatur an die Bibliothek geschickt, oder selber aus dem Bestand herausgesucht und an der Servicetheke zur Ausleihe in die Handbibliothek vorgelegt werden.