

FAQ

Antrag zur Teilnahme an der Künstlerischen Eignungsprüfung

Wie bewerbe ich mich?

Kann ich mich gleichzeitig für mehrere Studiengänge bewerben?

Wie oft muss ich meine weiteren Dokumente (Zeugnisse, usw. ...) einreichen, wenn ich mich für mehrerer Studiengänge bewerbe?

Kann ich meine Daten im Bewerbungsformular später noch ändern?

Fallen Gebühren an?

Wohin muss ich die anfallende Bewerbungsgebühr überweisen?

Erhalte ich die Gebühr zurück?

Erhalte ich die Bewerbungsunterlagen zurück geschickt?

Welche weiteren Unterlagen muss ich der Bewerbung beifügen?

Welche studiengangsspezifischen Dokumente muss ich einreichen?

Was muss ich bezüglich der Zeugnisse beachten?

Bekomme ich Bescheid, wenn die Bewerbung eingegangen ist?

Was muss ich bedenken, wenn ich ein Visum beantrage?

Ich habe noch eine weitere Frage, an wen kann ich mich wenden?

Wie bewerbe ich mich?

Gehen Sie im Internet auf www.folkwang-uni.de/bewerbung und klicken Sie dort auf „Online-Bewerbung“. Auf dieser Seite klicken Sie am Ende der Seite auf „Bewerbungsformular öffnen“. Bitte machen Sie dort alle notwendigen Angaben. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Verfahren Sie so bis zum Formularende weiter. Ihre Angaben bleiben so lange gespeichert, bis Sie das Fenster schließen oder den Prozess abgeschlossen haben. Am Ende können Sie alle Angaben kontrollieren und korrigieren. Bitte beachten Sie, dass Sie das Bewerbungsformular nur einmal ausfüllen können.

Nach dem digitalen Absenden ihrer Daten wird daraus **eine PDF-Datei erstellt, die Sie ausdrucken, unterschreiben und mit weiteren Dokumenten auf dem Postweg zu uns schicken bzw. persönlich einreichen müssen.** Erst dann gilt Ihre Bewerbung zur Teilnahme an der künstlerischen Eignungsprüfung als vollständig bei uns eingereicht. **Ihre vollständige Bewerbung muss vor Ablauf der Bewerbungsfrist bei uns eingehen. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Kann ich mich gleichzeitig für mehrere Studiengänge bewerben?

Ja, Sie können sich gleichzeitig für mehrere Studiengänge bei uns bewerben. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie einmal gemachte und abgeschickte Angaben nicht korrigieren können.

Wie oft muss ich meine weiteren Dokumente (Zeugnisse, usw. ...) einreichen, wenn ich mich für mehrerer Studiengänge bewerbe?

Wir brauchen für jeden Studiengang für den Sie sich bewerben eine vollständige Bewerbung. Das bedeutet, dass Sie Ihre weiteren Dokumente, wie z.B. Zeugnisse oder den Lebenslauf, entsprechend oft vervielfältigen müssen. Bitte legen Sie pro Bewerbung eine kleine Bewerbungsmappe mit allen nötigen Dokumenten zusammen. Das separate Einheften in Schnellhefter ist nicht nötig, eine entsprechende Klammerung reicht völlig aus. Sie können alle Bewerbungen zusammen in einem großen Briefumschlag zu uns schicken.

Kann ich meine Daten im Bewerbungsformular später noch ändern?

Nein, aus technischen Gründen ist das leider nicht möglich. Sobald Sie das Bewerbungsformular bis zum Ende ausgefüllt haben und auf „senden“ drücken, werden Ihre Daten an unseren Server übermittelt. Brechen Sie den Vorgang früher ab, werden Ihre Daten nicht gespeichert.

Fallen Gebühren an?

Ja, für die Bewerbung ist eine Gebühr in Höhe von 50,00 € zu entrichten und ein Beleg der Bewerbung beizulegen. Bei gleichzeitigen Bewerbungen für mehrere Studiengänge wird für den Erstantrag eine Gebühr in Höhe von 50,00 € und für jeden folgenden Antrag in Höhe von 15,00 € erhoben. Der Betrag wird im Bewerbungsformular automatisch berechnet und Ihnen angezeigt.

- Für **alle Studiengänge** im Fachbereich **Gestaltung entfällt die Gebühr.**
- Die Zahlung der Gebühr ist mit Vorlage der Bewerbungsunterlagen durch Kontoauszug oder Bareinzahlungsbeleg (ein offizielles Dokument, kein Screenshot einer Onlineüberweisung oder ähnliche nicht-offizielle Nachweise) nachzuweisen.
- Wird die Einzahlung nicht nachgewiesen, kann keine Teilnahme am Eignungsfeststellungsverfahren erfolgen.
- Bei Wiederholung des Eignungsfeststellungsverfahrens fällt die Gebühr erneut an.



Wohin muss ich die anfallende Bewerbungsgebühr überweisen?

Bitte überweisen Sie die anfallenden Gebühren auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Landeskasse Düsseldorf
IBAN: DE02300500000001504315
BIC-Code: WELADEDXXX
Verwendungszweck: 765500000000797/Bewerber/Name

Bitte ersetzen Sie „Ihr Name“ durch Ihren vollständigen Namen.

Erhalte ich die Gebühr zurück?

Nein. Eine Rückzahlung der Gebühr ist ausgeschlossen; das gilt auch bei Rücknahme der Bewerbung!

Erhalte ich die Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt?

Nein, Sie bekommen Ihre Bewerbungsunterlagen nach der Bearbeitung nicht zurück geschickt. Bewerberinnen und Bewerber, die eine Mappe für die Studiengänge der Gestaltung eingereicht haben, können diese nach Terminvereinbarung wieder im Fachbereich Gestaltung abholen.

Welche weiteren Unterlagen muss ich der Bewerbung beifügen?

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen der ausgedruckten, unterschriebenen Bewerbung bei:

- _Ein **Passfoto** (durch Namen zu kennzeichnen, ca. 3,5 x 4,5cm, keine Setkarten!)
- _**Letztes schulisches Zeugnis (einfache Kopie)**
- _Für Studierende: eine **Immatrikulationsbescheinigung**;
für ehemalige Studierende: **Ihr(e) Abschlusszeugnis(se) (einfache Kopie)**;
bei Hochschulwechsel/Studiengangwechsel bzw. Wiederaufnahme eines Studiums, jeweils auf gleicher Studienstufe mit gleichem Hauptfach (Instrument/Gesang): **Transcript of Records des bisherigen Studiums (einfache Kopie)**
- _**Lebenslauf**
- _**Beleg über die Einzahlung der Bewerbungsgebühr** durch Kontoauszug (siehe oben)
- _**ggf. Nachweise über weitere Qualifikationen** (z.B. Praktikumsbescheinigung)
- _**ggf. Zertifikat über ausländische Hochschulaufnahme/-zugangsprüfung** wie z.B. APS-Zertifikat / American College Test (ACT) / College Scholastic Ability Test / University Entrance Examination Center Test (einfache Kopie)

_ggf. weitere studiengangsspezifische Dokumente (siehe Rubrik „Bewerbung“ auf den Internetseiten des jeweiligen Studienganges)

Unvollständige Bewerbungen können nicht bearbeitet werden!

Welche studiengangsspezifischen Dokumente muss ich einreichen?

Nicht jeder Studiengang fordert weitere studiengangsspezifische Dokumente (z.B. ein Motivationsschreiben) mit der Bewerbung ein. Bitte erkundigen Sie sich auf der Internetseite des Studiengangs (Rubrik „Bewerbung“), ob weitere Dokumente eingereicht werden müssen.

Was muss ich bezüglich der Zeugnisse beachten?

Für Ihre Bewerbung brauchen wir zunächst nur **einfache Kopien** Ihrer Zeugnisse. Diese können in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein. Dies gilt auch für alle anderen Dokumente, die Sie einreichen.

Bitte beachten Sie jedoch, dass wir in **dem Fall, in dem Sie einen Studienplatz bekommen** und sich einschreiben wollen, **beglaubigte Kopien** Ihrer Zeugnisse benötigen. Dies gilt auch für alle weiteren Dokumente.

Fremdsprachigen Dokumente müssen **ins Deutsche übersetzt** und eingereicht werden. Die Richtigkeit der Übersetzung muss von einer vereidigten Dolmetscherin oder Übersetzerin oder von einem vereidigten Dolmetscher oder Übersetzer beglaubigt werden.

Zusätzlich müssen internationale Studienbewerberinnen oder Studienbewerber die Echtheit von ausländischen Zeugnissen mit einer Legalisation durch die deutsche Auslandsvertretung im Herkunftsland oder die Haager Apostille, ausgestellt im Ausstellungsland der Urkunden, nachweisen.

Bekomme ich Bescheid, wenn die Bewerbung eingegangen ist?

Ja, sobald Ihre Bewerbung in Papierform bei uns eingegangen ist, bekommen Sie eine Eingangsbestätigung per Email von uns. Bitte beachten Sie insbesondere bei Sendungen aus dem Ausland, dass der Postweg mehrere Tage bis zu mehrere Wochen dauern kann. Schicken Sie Ihre Bewerbung rechtzeitig los. Sollten Sie nach geraumer Zeit noch keine Eingangsbestätigung bekommen haben, erkundigen Sie sich bitte rechtzeitig beim zuständigen Studierendensekretariat um Missverständnisse zu vermeiden.

Wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist, verschicken Sie Ihre Bewerbung per Einschreiben oder auf einem anderen Weg, der Ihnen die Rückverfolgung der Sendung erlaubt.



Was muss ich bedenken, wenn ich ein Visum beantrage?

Bitte vermeiden Sie es ein Touristenvisum zu beantragen und damit einzureisen. Sollten Sie die Eignungsprüfungen bestehen, kann das Touristenvisum nicht vor Ort verlängert werden. Dazu müssen Sie in Ihr Heimatland zurückreisen. Beantragen Sie nach Möglichkeit ein Studienbewerbervisum. Dieses kann bei Bestehen der Eignungsprüfung vor Ort in ein Studienvisum geändert werden.

Für Visa-Angelegenheiten können wir Ihnen nur den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung bescheinigen. Hierzu muss Ihre Bewerbung vollständig bei uns eingegangen sein. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit uns auf.

Ich habe noch eine weitere Frage, an wen kann ich mich wenden?

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an unsere Studienberatung:
studienberatung@folkwang-uni.de

Oder an den Bereich der Studentischen Angelegenheiten:

Fachbereich 1

Instrumentalausbildung, Integrative Komposition, Jazz, Orchesterspiel, Professional Performance

Fachbereich 2

Lehramt Musik, Musikpädagogik, Musikwissenschaft, Integrative Musiktheorie, Leitung vokaler Ensembles, Musik des Mittelalters

Studentische Angelegenheiten (FB 1 & 2)

Alexandra Kiene
+49 (0) 201_4903-234
alexandra.kiene@folkwang-uni.de

Jennifer Schwarzer
+49 (0) 201_4903 233
schwarzer@folkwang-uni.de

Fachbereich 3

Gesang|Musiktheater, Voice Performance, Musical, Physical Theatre, Schauspiel, Regie, Tanz, Tanzpädagogik, Tanzkomposition

Studentische Angelegenheiten

Gabriele Wurl
+49 (0) 201_4903-213
wurl@folkwang-uni.de

Tabea Maciolek
+49 (0) 201_4903-308
maciolek@folkwang-uni.de



Fachbereich 4

Fotografie, Industrial Design, Kommunikationsdesign, Photography Studies and Practice,
Photography Studies and Research, Kunst- und Designwissenschaft, Graduate Programm
Gestaltung

Studentische Angelegenheiten

Sonja Zenker

+49 (0) 201_183-3346

sonja.zenker@folkwang-uni.de

Cornelia Hohmann

+49 (0) 201_183-3336

cornelia.hohmann@folkwang-uni.de

Zentrale Institute

Populäre Musik, Professional Media Creation

Studentische Angelegenheiten

Tabea Maciolek

+49 (0) 201_4903-308

maciolek@folkwang-uni.de